

Solicitud de copia certificada de registro de defunción de Maryland
Departamento de Salud de Maryland • Departamento de Salud del
Condado de Talbot

Mediante mi firma a continuación, declaro que soy la persona que represento ser en este documento y afirmo que la información que proporciono en este formulario es verdadera y precisa y que hago esta declaración con sujeción a las sanciones penales impuestas por el Código Anotado de Maryland (Maryland Code Annotated), sección de salud-general4-227.

Firma de la persona que hace la solicitud: _____

For Issuing Office Only
 Photo ID Mailed

Fecha de la solicitud: _____

NOTA: Solo se puede emitir una copia de un certificado de defunción a los solicitantes que tengan un interés directo y tangible en el contenido del registro según se describe en el Código de Regulaciones de Maryland (Code of Maryland Regulations, COMAR) 10.03.08.

IMPRIMA o ESCRIBA su nombre y su dirección actual.

Nombre: _____ Relación: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Numero de Teléfono: (_____) _____ - _____ Dirección de correo electrónico: _____

IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA REQUERIDA: La persona que solicita el registro debe presentar una copia legible de su **IDENTIFICACIÓN VÁLIDA CON FOTOGRAFÍA EMITIDA POR EL GOBIERNO** con la solicitud completada. (Ejemplos: licencia de conducir emitida por el estado o identificación con fotografía que no sea la licencia de conducir con la dirección actual del solicitante; pasaporte). **Si no tiene una identificación con fotografía emitida por el Gobierno, lea y firme la siguiente declaración:** Declaro que no tengo una identificación con fotografía emitida por el Gobierno y que presento los dos documentos adjuntos que incluyen mi nombre y mi dirección actual como prueba de identificación. (Nota: Estos documentos deben ser de dos tipos, según se detalla a continuación: factura de servicios públicos, matrícula del automóvil, comprobante de ingresos, estado de cuenta bancaria, copia de la declaración de impuestos a las ganancias/formulario W-2, carta de un organismo gubernamental en la que se solicite un certificado del Registro Civil, o un contrato de alquiler. Debe presentar fotocopias dado que estos documentos no se devolverán. Si no tiene una identificación con fotografía emitida por el Gobierno, el certificado se enviará por correo a la dirección detallada en los documentos que pueda presentar). **DOCUMENTACION DE DERECHO REQUERIDA:** El solicitante debe presentar documentación como un certificado de nacimiento o de matrimonio para un pariente sobreviviente, una carta de administración o autorización de liberación de un pariente sobreviviente o una orden judicial u otra documentación de necesidad de negocios. Para obtener más información, visite el sitio web de la Administración de Estadísticas Vitales en www.health.maryland.gov/vsa.

Firma: _____

IMPRIMA o ESCRIBA la información a continuación con respecto a la persona mencionada en el certificado solicitado

Nombre del Difunto: _____

Fecha de la Defunción: _____ (día/mes/año) Edad cuando Murió: _____ Sex: Masculino Femenino

Lugar de la Defunción: _____
(Condado o ciudad de Baltimore)

Nombre de la funeraria: _____

Motivo de la solicitud del certificado: _____

Información Del Pedido

Numero de Certificados solicitados		Se cobra una tarifa no reembolsable de \$20 por la primera copia de un certificado de defunción comprado en una transacción simple*. Se cobra una tarifa de \$22 por cada copia adicional del mismo certificado comprado en la misma transacción. Envíe un cheque o un giro postal. No envíe dinero en efectivo cuando presente una solicitud por correo. Cuando paga con cheque, debe incluir una copia de su licencia de conducir u otra identificación con fotografía emitida por el Gobierno que detalle su dirección actual u otra identificación aceptable como se indicó arriba.
Tarifa por la primera copia	\$20	Al hacer el pedido por correo, envíe la solicitud completa, copia legible de la identificación y un cheque o giro postal pagadero al Talbot County Health Department localizado en: 100 South Hanson St. Easton, MD 21601.
Tarifa para copias adicional	\$22	También puede presentar una solicitud de registro de defunción en persona, en línea, por teléfono o por fax. Para obtener más información, visite el sitio web de la Administración del Registro Civil (Vital Statistics Administration) en http://health.maryland.gov/vsa .
Amount enclosed		*No existe tarifa para: (a) una copia de un certificado de un miembro de las Fuerzas Armadas actual o retirado que sea solicitada por el miembro; o (b) una copia de un certificado de un miembro de las Fuerzas Armadas actual o retirado o de un cónyuge o un hijo superviviente del miembro, si la copia será utilizada en conexión con una reclamación de un dependiente o beneficiario del miembro. Se debe proporcionar una prueba de servicio en las Fuerzas Armadas.